

# RÉSEAUX SOCIAUX : OBJECTIF EMPLOI !





## TABLE DES MATIÈRES

QUI SOMMES-NOUS ? .....	3
QUELQUES CLÉS DE NOTRE RÉUSSITE .....	3
VOUS ACCOMPAGNER.....	4
1. AVANT DE COMMENCER, LES BONNES QUESTIONS À SE POSER.....	5
1.1 Pourquoi communiquer sur les réseaux sociaux ?.....	5
1.2 À qui parlez-vous ?.....	6
1.3 Comment trouver la bonne approche pour communiquer sur les réseaux ?.....	7
2. DÉMARCHE ACTIVE : TROUVER UN EMPLOI GRÂCE AUX RÉSEAUX SOCIAUX .....	8
2.1 S’informer grâce aux réseaux sociaux grands publics .....	8
2.1.1 Moteur de recherche - Facebook & Twitter .....	8
2.1.2 Pages Entreprises et site institutionnels – Facebook & Twitter .....	9
2.1.3 Espace emploi - Facebook .....	9
2.2 Mettre son profil en ligne à jour sur les plateformes professionnelles .....	11
2.3 Démarrer et gérer sa recherche d’emploi grâce aux réseaux sociaux professionnels .....	15
3. VEILLE SUR LES RÉSEAUX : S’INFORMER DES OFFRES, SUIVRE LE MARCHÉ & DÉVELOPPER SON RÉSEAU .....	16
3.1 Créer une veille automatisée .....	16
3.2 Savoir distinguer les différents acteurs et leur contenu .....	17
3.3 Déployer ses antennes pour faciliter son suivi .....	17
3.4 Adapter son profil à la veille active.....	18
4. LIENS UTILES .....	19

## ➤ QUI SOMMES-NOUS ?



La société NHA est née de **l'engagement et de la passion de sa fondatrice**, professionnelle depuis 35 ans, à **accompagner** les personnes confrontées **aux changements et aux difficultés de tous ordres**.

La société NHA se distingue des autres sociétés par **sa capacité à fédérer et à faire travailler ensemble des experts** de toutes les disciplines nécessaires à **l'accompagnement des bénéficiaires**.

## ➤ QUELQUES CLÉS DE NOTRE RÉUSSITE

Une **équipe de consultants seniors** immédiatement **opérationnels**, attachés à **la qualité de l'accompagnement et des résultats**.

Un **réseau national de 135 partenaires** « consultants expérimentés et entrepreneurs » travaillant depuis plus de 20 ans ensemble pour la réalisation des missions individuelles ou collectives.

La constitution **d'une équipe mixte de salariés NHA et de partenaires**, garantissant **la pérennité et la stabilité des intervenants dans la réalisation des missions**. Ils ont l'habitude de travailler ensemble et **partagent les mêmes objectifs et les mêmes valeurs**.

**Des outils partagés, un reporting commun, une coordination terrain** garantissent **l'homogénéité des pratiques et l'atteinte des résultats escomptés**.

**Des engagements de moyens et de résultats.**

## VOUS ACCOMPAGNER

Les réseaux sociaux sont devenus depuis ces dernières années **un lieu incontournable d'échanges** entre professionnels et sont ainsi devenus **des outils privilégiés lors d'un processus de recherche d'emploi**.

LinkedIn, Facebook, Twitter, Viadeo... ces plateformes permettent désormais **de répondre à des problématiques variées concernant vos démarches professionnelles** :

- La création de votre profil en ligne,
- Le développement d'un réseau professionnel,
- Le partage d'offres d'emploi,
- Le simple suivi de l'actualité de votre domaine.

A travers ce kit "**Réseaux sociaux : objectif emploi !**", le cabinet NHA souhaite vous éclairer quant à l'utilisation des réseaux sociaux en fonction de vos objectifs professionnels.

Que vous soyez pour ou contre les réseaux, **l'objectif est de trouver votre voie** dans l'utilisation de ces outils devenus clés.

Comme dans beaucoup d'autres disciplines, les réseaux sociaux sont un domaine où l'essai-erreur vous permettra de **vous perfectionner et de parvenir à vos fins**, alors n'attendez plus... **lancez-vous !**

*« 100% des choses que l'on ne tente pas échouent »*

*Wayne Gretzky*



## 1. AVANT DE COMMENCER, LES BONNES QUESTIONS À SE POSER



Avant de vous lancer sur la toile, **prenez quelques minutes afin de vous poser quelques questions** qui vous permettront **de gagner du temps par la suite** et donc de **gagner en efficacité dans vos recherches sur les réseaux sociaux**.

### 1.1 Pourquoi communiquer sur les réseaux sociaux ?

Il s'agit ici de **réfléchir en amont sur le ou les objectifs** que vous poursuivez à travers l'utilisation d'un réseau social.

Par exemple :

- S'agit-il de **suivre et de postuler à des offres d'emploi** ?
- Votre objectif est-il de **vous créer une vitrine professionnelle en ligne et d'accroître votre visibilité** ?
- Cherchez-vous à développer votre réseau professionnel afin de **créer de nouvelles opportunités commerciales** ?
- Souhaitez-vous **suivre de l'actualité** en lien avec votre future activité professionnelle ?

[...]

Selon *votre* réponse à la question "*pourquoi communiquer ?*", la **nature** des informations que vous allez communiquer, la **manière de les mettre en valeur** sur un réseau social seront différentes.

Par exemple, si vous souhaitez rechercher et postuler à des offres d'emploi via un réseau social, il sera important de **mettre votre CV à jour**. De plus, il sera également très pertinent de **détailler vos expériences professionnelles** afin de **donner plus d'informations sur vos réalisations** à de futurs **employeurs potentiels**.

**« Sur les réseaux sociaux professionnels, comme personnels :  
*plus vous donnez, plus vous recevez* ».**

En d'autres termes, **plus vous partagez d'informations, plus vous serez mis en relation** et donc aurez accès à d'autres informations.

Il ne tient donc qu'à *vous* de **déterminer la limite** de ce que vous êtes **prêt à partager sur la toile** et surtout **ce qui vous semble pertinent** dans le cadre de votre recherche.



## 1.2 À qui parlez-vous ?



Une fois vos ou votre/vos objectif(s) en tête, il s’agit maintenant de savoir **à qui vous vous adressez** lors de vos communications en ligne.

**Une bonne maîtrise des réseaux sociaux** se traduit par **votre capacité à contrôler l’information** que vous communiquez et surtout à qui vous la communiquez.

*« Un bon communicant sait parfaitement à qui il s’adresse et pourquoi ».*

En utilisant ces plateformes, partez du principe que **tout ce que vous faites est visible au plus grand nombre** en suivant toujours le principe de “*plus vous donnez, plus vous recevez*”.

N’hésitez donc pas à passer un peu de temps dans les rubriques dédiées, souvent intitulées : “*Paramètres > Préférences et confidentialité*”, “*Visibilité de mon profil*” afin de **régler à votre guise l’accès à vos informations**.

**Si vous pensiez le savoir, vérifiez toujours ...** ces plateformes évoluent très vite, on peut parfois être surpris !

Connaître votre audience - les personnes qui auront accès à votre profil - vous permettra d’**adapter votre discours** afin d’être plus **pertinent et percutant** et de rester maître des informations que vous communiquez. Privilégiez donc des **informations synthétiques** avec un jargon adapté à votre interlocuteur.

Déterminer **votre objectif** ainsi que **votre audience** vous permettra donc de choisir plus facilement les informations que vous jugerez pertinentes à communiquer à ceux qui vous liront. Lorsque vous aurez conscience **de qui sont vos interlocuteurs**, vous pourrez trouver le contenu que vous souhaitez communiquer sur la plateforme.

### 1.3 Comment trouver la bonne approche pour communiquer sur les réseaux ?

Vient ensuite la troisième question à se poser, à savoir : **quelle approche allez-vous choisir pour communiquer sur les réseaux sociaux ?**

En marketing, on parle de l'étape du *positionnement* de la marque. Ici, la marque... c'est *vous* !

Cette approche originale et propre au marketing s'est grandement développée ces dernières années avec l'essor des réseaux sociaux (notamment professionnels) et est désormais appelée le '*personal branding*'.



Il ne s'agit pas ici de trouver *LA* bonne manière de communiquer sur les réseaux sociaux mais plutôt de **choisir VOTRE manière d'être présent sur les réseaux** en fonction de vos aspirations, vos valeurs et vos objectifs professionnels.

Être présent sur les réseaux sociaux ne signifie donc pas se sentir obligé de surprendre ses propres expériences ou de s'inventer des compétences. **Il s'agit de parler de vous et de votre activité professionnelle avec simplicité et de mettre en avant ce qui fait l'unicité de votre parcours.**

***“Ce que l'on conçoit bien s'énonce clairement. Et les mots pour le dire arrivent aisément”***. Nicolas Boileau

Si vous n'aimez pas parler de vous ou que vous estimez avoir du mal à le faire, alors un seul conseil : **restez factuel !**

Utilisez des exemples d'actions ou de réalisations chiffrées et demandez de l'aide à vos collègues ou proches. En restant factuel vous éviterez ainsi toute interprétation personnelle et laisserez donc le choix à votre audience de se faire sa propre opinion quant à votre parcours professionnel.

**Choisissez donc de montrer ce qui vous correspond le plus** et ce que vous pouvez facilement argumenter.

Exemples : *“Amélioration des processus de contrôle de qualité grâce à la mise en place de logiciel de suivi de la performance,*

*“Participation à la croissance des ventes de X% sur l'année X”,*

*“Gestion de documents administratifs (paies, congés) pour une entreprise de X personnes ».*



**Souvenez-vous** : dans le cadre d'une recherche d'emploi, votre profil en ligne sert à montrer vos expériences et compétences professionnelles mais aussi à **donner envie de vous rencontrer**.

Optez donc pour les **informations synthétiques** que vous pourrez facilement développer dans le cadre d'une entrevue. La création de votre profil sur les plateformes en ligne est donc **un subtil équilibre entre susciter la curiosité de vos interlocuteurs et veiller à gérer leurs attentes**.



## 2. DÉMARCHE ACTIVE : TROUVER UN EMPLOI GRÂCE AUX RÉSEAUX SOCIAUX

En dehors des traditionnelles plateformes de recherche d'emploi sur le net telles que les sites internet des entreprises, les sites d'offres d'emploi - aussi appelés « *job board* » - et les sites institutionnels comme Pôle Emploi ou l'Apec, **les réseaux sociaux sont devenus peu à peu un outil de recherche d'emploi non négligeable**. Les demandeurs d'emploi utilisent de plus en plus ces plateformes afin de **se rendre visibles auprès des recruteurs ou les contacter directement** via leur profil en ligne.

Il est important de distinguer ici deux approches :

- **S'informer** grâce aux réseaux sociaux grands publics : Facebook et Twitter ;
- **Démarrer et gérer sa recherche d'emploi** grâce aux réseaux sociaux professionnels : LinkedIn et Viadeo.

### 2.1 S'informer grâce aux réseaux sociaux grands publics

Aujourd'hui les réseaux sociaux grands publics tels que Facebook, Twitter, Instagram etc. constituent de **réelles mines d'informations pour vous aider dans vos recherches d'emploi**.

Quel que soit votre statut ou le type de poste que vous occupez, voici comment trouver les informations clés qui répondront à votre besoin.

#### 2.1.1 Moteur de recherche - Facebook & Twitter

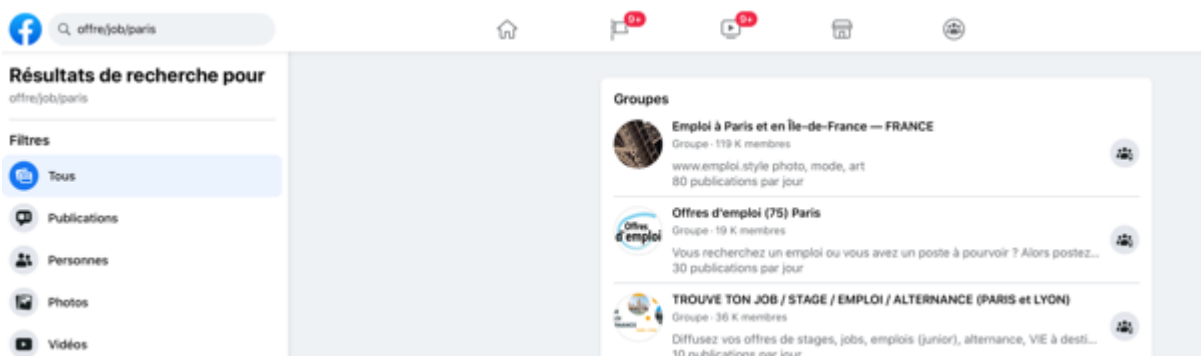
On oublie parfois le plus évident : rappelez-vous que **la barre de recherche** des réseaux sociaux comme **Facebook** et **Twitter** est là pour vous aider.

Grâce à ces **moteurs de recherche** inclus sur chacune des plateformes vous pouvez chercher et trouver directement **des offres d'emplois, des groupes sociaux** ou **des entreprises** grâce à l'usage de **hashtags (#)** ou **de mots clés** bien précis.

Un avantage supplémentaire : **les résultats** de la barre de recherche sont souvent **liés à vos données de localisation et d'intérêt** (lorsque vous les avez indiqués) et permet ainsi **d'affiner vos recherches**.

Par exemple, il existe des groupes **Facebook publics et privés** de recherche d'emploi **par région** ou **fonction** en combinant des mots clés comme "offre/job/paris", "recherche/stage/alternance".

Sur Twitter, l'utilisation de hashtags précis comme #emploi, #marketing, #stage peut être intéressant pour vous aider dans vos recherches.





## 2.1.2 Pages Entreprises et site institutionnels – Facebook & Twitter

Ces deux réseaux sociaux sont également un bon moyen **de suivre l'actualité des entreprises** pour lesquelles vous voudriez postuler et de se tenir au courant des dernières informations les concernant.

Certaines grandes entreprises vont jusqu'à poster des **offres d'emploi ou de stage directement sur leur page**, voire même créer **une page propre dédiée** au recrutement afin de transmettre des offres et échanger avec d'éventuels candidats.

Certains sites institutionnels comme Pôle Emploi sont désormais très actifs sur les réseaux sociaux et n'hésitent pas à poster du contenu pertinent dans le cadre de vos recherches : événements liés à des salons de recrutement, interview d'expert, vidéos tutos etc.

## 2.1.3 Espace emploi - Facebook

Enfin, à la manière de **petites annonces géolocalisées**, Facebook vous permet de trouver des offres d'emploi dans votre région ou d'effectuer une recherche par mots-clés à l'aide de filtres (catégorie ou type d'emploi) via sa fonctionnalité "offre d'emploi".

Cet espace emploi mis en place par Facebook constitue donc **un bon moyen de chercher un emploi et de postuler directement via la plateforme**. Avec cette option, Facebook se rapproche beaucoup des fonctionnalités qu'offrent les autres réseaux sociaux dits « professionnels ».

The screenshot shows the Facebook job search interface. On the left, there is a sidebar with filters. The top filter is location: "Les Clayes-sous-Bois · Dans un rayon de 96 kilomètres". Below that is the "Salaire" (Salary) filter, with options for "de l'heure", "par mois", and "par an". There are input fields for "Min." and "Max." Below the salary filter is the "Type d'emploi" (Job type) filter, which is currently set to "Catégorie d'emploi : 3 choix". Underneath, there are three categories with checkboxes: "Comptabilité et finance", "Administration et bureau", and "Art et design".

The main content area is titled "Offres d'emploi dans les entreprises à proximité". It lists three job opportunities:

- Développeur de pages web**: Temps plein - 1 000 € / heure. Nouveau - Green gelato cbd · Paris. Recherche personne pour s'occuper des réseaux sociaux faire des publications activités publicitaires e... [Afficher la suite](#). Buttons: Postuler, ...
- Assistant(e) de site H/F - Lisses**: Contrat - 15,16 € / heure. 5 j · iziwork · Lisses. Contrat en intérim avec plusieurs créneaux disponibles. A propos de la mission iziwork recherche pour ... [Afficher la suite](#). Buttons: Postuler, ...
- Event Organizer**: Contrat - 10 € - 20 € / heure. 29 j · Phoenix Moments Makers · Paris. Fill the form to join hands with us for mutual business benefits. Form link in here: <https://forms.g...> [Afficher la suite](#). Buttons: Postuler, ...

## ***Conseils sur l'utilisation des réseaux sociaux "grand public"***

*Rappelez-vous que vous utilisez des **profils personnels voire privés** lors de votre recherche et de vos interactions sur ces réseaux.*

*Veillez donc à ce que vos photos, ou plus largement votre **contenu**, soient **adéquats avec une recherche d'emploi**.*

***Pensez à vérifier l'accessibilité** de vos informations sensibles par les utilisateurs de ces réseaux.  
Ex : photos de vacances, vidéos de soirées, prise de positions politiques etc.*

***Créez-vous des alertes** sur des mots clés qui vous intéressent, suivez l'actualité des entreprises qui vous intéressent et intégrez des groupes sociaux de recherches d'emploi : on ne sait jamais, des offres d'emploi pourraient vous intéresser !*

***Solliciter vos proches.***

*Votre réseau sur ces plateformes en d'autres termes vos "followers" sont aussi susceptibles de vous aider dans vos démarches.*



## 2.2 Mettre son profil en ligne à jour sur les plateformes professionnelles

Ces dernières années ont permis aux **réseaux sociaux professionnels** de prendre de plus en plus **d'envergure** notamment chez des populations cadres ou dirigeantes.

Là où ils n'étaient qu'une vitrine professionnelle en ligne il y a quelques années **LinkedIn et Viadeo sont devenus de vrais réseaux sociaux professionnels** comparables dans leur utilisation à une version professionnelle de Facebook.

**Les utilisateurs** sont dorénavant **poussés à s'exprimer dans leur fil d'actualité, communiquer leurs succès**, ils peuvent **rejoindre des groupes sociaux dédiés** à leur activité et les fonctions de recherche d'emploi se sont grandement améliorées et affinées.

*Nb. Dans ce kit, nous traiterons principalement de LinkedIn puisqu'il est le réseau social professionnel le plus utilisé.*

Avant de commencer votre recherche, **assurez-vous d'avoir bien complété votre profil en ligne** (l'équivalent du CV sur LinkedIn). Pour cela, vous pouvez prendre votre CV papier comme base de travail. L'objectif est de synthétiser **les informations contenues dans votre CV** papier afin de communiquer celles qui vous semblent les plus pertinentes.

Gardez en tête que ce profil en ligne sera plus **parcouru** par votre audience que réellement lu.

***Esprit de synthèse et travail d'harmonisation entre votre CV papier et votre profil en ligne sont donc de rigueur.***

En effet, les informations transmises en ligne ne doivent pas être différentes de votre CV original. L'exercice a pour but de **faire preuve de cohérence** pour répondre à un double objectif :

1. Aujourd'hui, de nombreux recruteurs scrutent le profil en ligne avant de rencontrer leurs candidats afin de **vérifier leur e-réputation** - c'est-à-dire leur réputation en ligne - et s'assurer que le candidat qu'ils recevront est bien celui qui se présente sur les réseaux sociaux.
2. Toutes les offres d'emploi ne sont pas toujours postées en ligne. Avant de se lancer dans un processus de recrutement souvent long et coûteux, les recruteurs **réalisent une "chasse"** afin de **pré-sélectionner des profils qui seraient en adéquation** avec les futurs besoins de l'entreprise. **Un profil à jour** et cohérent est donc **primordial** si vous souhaitez être contacté de manière spontanée par de potentiels recruteurs.

Votre profil LinkedIn suit les mêmes rubriques phares que celles d'un CV : introduction, expériences, formation, compétences et recommandations, réalisation et centres d'intérêts.

**Voici donc quelques recommandations** pour améliorer votre présence en ligne, partie par partie.

### 1. Introduction

- **La photo de profil :**

Souriant(e), détendu(e), **évit**ez les photos trop personnelles type Facebook ou trop sérieuse type photo d'identité.

Gardez en tête que la photo de votre profil est souvent **la première chose** que vos futures relations/employeurs **vont voir** sur le réseau social.

Selon le réseau social professionnel, les profils ayant une photo de profil ont **21 fois plus de visibilité** sur leur profil et **9 fois plus d'invitations**.

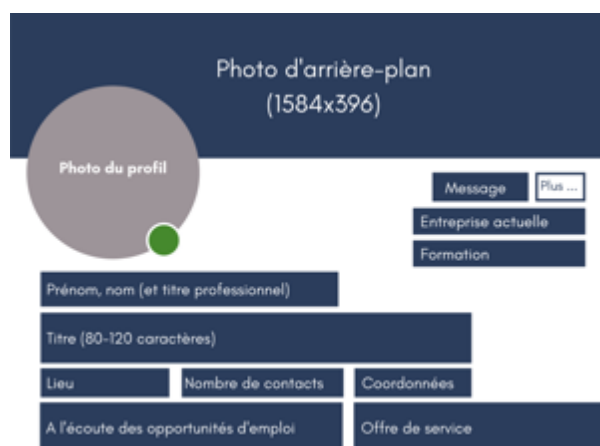


- **La photo de couverture :**

Pourquoi ne pas **vous différencier** en ajoutant une image ou photo professionnelle qui embellisse votre profil en ligne ? **Rendez votre profil attractif et agréable** à regarder tout en restant professionnel.

- **Le titre :**

Une partie essentielle du profil LinkedIn puisqu'elle permet à votre profil **d'être référencé** dans le moteur de recherche du site internet. Le titre permet donc d'indiquer aux recruteurs des mots-clés grâce auxquels votre profil apparaîtra.



- **Le résumé :**

“*Que vais-je bien pouvoir dire ?*”. Cet exercice vous permet de **vous présenter brièvement** aux membres du réseau. Le résumé est donc l'occasion rêvée pour mettre en avant vos compétences, vos valeurs et vos domaines d'intérêts afin de donner envie de vous rencontrer.

## 2. Expérience :

- *“Dois-je détailler mes expériences professionnelles ?”*

Dans le cadre d'une recherche d'emploi il est mieux de détailler vos expériences à la manière de votre CV papier. **Essayez de dépasser la simple description de tâche et expliquez ce que vous avez vraiment apporté à votre entreprise** dans le cadre de vos missions.

N'hésitez pas pour cela à **citer des exemples chiffrés** lorsque cela est possible afin de donner un contexte et des **éléments mesurables** aux personnes qui liront votre profil.

- *“Que suis-je autorisé à communiquer par rapport à mon entreprise ?”*

À la différence de votre CV papier diffusé de manière plus restreinte,  **votre profil en ligne, lui, sera accessible au plus grand nombre et en tout temps.** Veillez donc à **ne transmettre aucune donnée sensible ou confidentielle** notamment par rapport à vos activités les plus récentes.

En cas de doute, adressez-vous à vos supérieurs ou au département RH, de plus en plus d'entreprises ont déjà **des chartes de présence en ligne.**

- *“Dois-je faire apparaître des mots clés particuliers ?”*

**La réponse est oui !** Il est important d'utiliser **le vocabulaire approprié au domaine, secteur ou métier pour lequel vous postulez.** Une raison supplémentaire d'adapter le jargon de votre métier à votre audience.

A ce stade, la réponse à la question *“à qui est-ce que je souhaite m'adresser ?”* est primordiale.

- *“Puis-je ajouter des liens annexes à mes expériences ?”*

LinkedIn vous permet ce que vous ne pouvez faire avec votre CV papier, à savoir, **ajouter du contenu visuel** (photos, book, vidéos, site internet) à vos expériences. Les plus curieux pourront ainsi découvrir vos plus belles réalisations.

## 3. Formation

Mettre à jour vos formations académiques, en mettant en avant l'établissement d'enseignement vous permettra, par exemple, **de retrouver d'anciens élèves** qui travaillent au sein d'entreprises pour lesquelles vous souhaitez postuler.

Cette information anodine peut parfois s'avérer très utile pour **solliciter un réseau d'anciens élèves** (“alumni”) et obtenir des informations sur l'entreprise ou le poste visé.

## 4. Compétences et recommandations

Les compétences correspondent aux **qualités professionnelles** et **savoir-faire** acquis pendant votre carrière.

**Pensez à adapter vos compétences en fonction de celles demandées dans les offres d'emploi.** Attention à ne pas s'inventer des compétences mais bien de trouver la bonne formulation afin d'être percutant dans votre candidature.

**N'hésitez pas à solliciter votre réseau** de collègues, clients et managers afin de vous écrire des recommandations écrites et qualifiées afin de donner du poids à votre profil en ligne. C'est également un très bon moyen pour vos contacts de se mettre en avant en appuyant vos compétences.



## 5. Réalisations

Cette section vous permet de **mettre en avant vos plus beaux succès professionnels, scolaires ou personnels**.

Ainsi, n'hésitez pas à ajouter **un cours marquant** en lien avec votre recherche d'emploi, un **diplôme reconnu dans votre profession** ou encore **un projet emblématique dont vous êtes fier**.

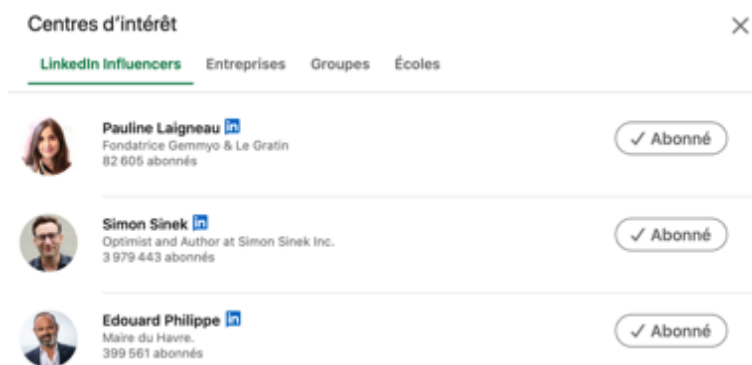
## 6. Centres d'intérêts

Dans LinkedIn, ils **correspondent aux différentes entreprises marques ou personnalités** dont vous avez choisi de **suivre le contenu ou l'actualité**.

- **Suivez des personnalités ou entreprises qui vous passionnent**, cela vous permettra de suivre leur actualité sur le réseau social et **d'être au courant des dernières informations du secteur**.

Cela vous donnera **des éléments de contexte** lorsque vous présenterez votre candidature aux entreprises et **complètera vos arguments de motivation** dans vos lettres.

- Il est désormais possible de **rejoindre des groupes de discussion sur des thématiques précises**. Creusez donc vos domaines d'intérêt et échangez avec des professionnels passionnés tout comme vous.



Une fois votre profil LinkedIn mis à jour, vous êtes désormais prêt.e **pour ajouter des contacts** afin d' étoffer votre réseau professionnel en ligne.

Ces personnes pourront être de **véritables points de relais** pour capter de l'information en suivant leur actualité, vous aider à rechercher un emploi et **faire grandir votre réseau** et **vosre réputation professionnelle**.



**Quelles sont les personnes que je peux/dois ajouter sur LinkedIn ?**

**Là encore, il n'y a pas de règle exceptée la vôtre.**

C'est vous qui déterminez les personnes les plus pertinentes à ajouter en fonction des objectifs que vous poursuivez.

Gardez à l'esprit que vous pourrez toujours modifier votre profil mis en ligne sur LinkedIn tout comme faire évoluer votre réseau, en fonction de l'évolution de vos recherches d'emploi.

***Essayez, testez et apprenez, votre profil n'en sera que plus enrichi !***

## 2.3 Démarrer et gérer sa recherche d'emploi grâce aux réseaux sociaux professionnels

Pour commencer, la section “Emplois” de LinkedIn vous permettra **de démarrer votre recherche** en vous orientant **sur des mots clés spécifiques**.

Vous pouvez généralement rechercher **par secteur d'activité** (ex : “pharmaceutique”, “vins & spiritueux”), **par fonction** ou **poste spécifique** (ex : “commercial”, “chef de produit”, “consultant senior”).

**Le système de filtres** du réseau social vous permettra **d'affiner vos recherches et gagner en efficacité** en sélectionnant notamment le type de contrat recherché, le niveau d'expérience, la zone géographique de recherche et la date de mise en ligne de l'annonce.

Dans le cadre d'une recherche d'emploi active, **portez votre attention sur les offres d'emplois publiées dans les 24 dernières heures** ou celles postées dans **les 7 derniers jours** afin de maximiser vos chances de résultats.



- *Quels sont les mots clés utiles à ma recherche ?*

La mise à jour de votre profil LinkedIn devrait vous avoir permis de répondre à cette question. Si toutefois ce n'était pas le cas... pas de panique ! **Plus vous aurez trouvé, lu et analysé d'offres d'emploi, plus votre recherche par mots clés se précisera.**

Vous serez alors capable de sélectionner les mots clés récurrents des annonces postées et d'améliorer ainsi votre profil en ligne en vous appropriant le jargon du métier visé.

A noter que LinkedIn vous proposera régulièrement du contenu sur des offres d'emploi adaptées à votre profil, dites “**pertinentes**”, en fonction des informations communiquées dans votre profil notamment : vos **compétences**, les **membres de votre réseau**, votre **région géographique** ainsi que votre **historique de recherches**. D'où l'importance de **maintenir votre profil à jour** et adéquat en fonction de vos recherches.



Enfin, **pensez à sauvegarder vos recherches** et **créer des alertes** afin d'être informé.e quotidiennement ou hebdomadairement sur la mise en ligne de nouvelles annonces sur les mots clés qui vous intéressent. LinkedIn conservera également vos filtres associés.

### 3. VEILLE SUR LES RÉSEAUX : S'INFORMER DES OFFRES, SUIVRE LE MARCHÉ & DÉVELOPPER SON RÉSEAU

La veille sur les réseaux sociaux est désormais un outil primordial pour tous les professionnels qu'ils soient en recherche d'emploi ou non.

*Les réseaux sociaux sont une véritable mine d'informations pertinentes pour ceux et celles qui savent où et comment chercher sur ces plateformes.*

Tel.le un.e chasseur.se, le.la professionnel.le, en veille active, est ainsi à l'écoute du marché et de ses opportunités, des dernières tendances et perspectives de son domaine et ce, en temps réel.

Dans cette partie, nous vous proposons de réfléchir sur quelques conseils pratiques afin de mettre en place une veille professionnelle efficace.

#### 3.1 Créer une veille automatisée

Les réseaux sociaux sont devenus une source intarissable d'information pour les professionnels et ce, sur un nombre de sujets toujours grandissant : marque employeur, nouveautés produits, actualités de secteur etc.

À défaut de manquer d'information, on peut vite se retrouver désarçonné par la quantité d'information échangée. Il semble donc essentiel de commencer par sélectionner le contenu que vous souhaitez voir et que vous jugez pertinent dans le cadre de votre veille.

Facebook, Twitter, Instagram ou LinkedIn fonctionnent désormais de façon similaire : il suffit de s'abonner aux comptes/pages qui vous intéressent afin d'en suivre le contenu.

Les dernières actualités publiées par ses comptes se retrouveront ensuite sur votre fil d'actualité lors de votre navigation.

Plus vous interagissez avec un contenu - mentions j'aime, partage et commentaire - plus les algorithmes<sup>1</sup> du réseau social vous feront voir du contenu similaire.

Utilisez donc vos comptes sur ces réseaux pour suivre du contenu qui vous permettra d'alimenter votre veille professionnelle.

**Attention**, beaucoup de rumeurs et de "fake news"<sup>2</sup> transitent sur les réseaux sociaux, privilégiez donc des sources vérifiées ou celles que vous connaissez afin d'être sûr de la validité et la qualité des informations communiquées.

---

<sup>1</sup> Algorithme : Un algorithme est défini comme une suite d'étapes permettant d'obtenir un résultat basé sur des éléments préalablement fournis. Pour imager cette définition et l'appliquer aux réseaux sociaux, on peut dire que les algorithmes organisent l'affichage des contenus et dictent l'ordre selon lequel ceux-ci sont perçus par les utilisateurs. Leur rôle principal est donc la prise de décision. Appréciés ou non, ils sont devenus inévitables.

<sup>2</sup> Fake News : fausses nouvelles.

### 3.2 Savoir distinguer les différents acteurs et leur contenu

De manière générale, **vous pouvez suivre et interagir avec tout type de profils** ou de **comptes** qui vous semblent **pertinents** dans vos recherches.



Pour vous aider à sélectionner les acteurs à suivre en fonction de leur contenu, voici des exemples de type d'informations que vous pouvez obtenir en fonction du type de compte suivi :

Compte ou Page	Contenus
Entreprises, marques et employés (RH, responsable communication)	Actualité sur l'entreprise, produits phares, nouveautés, marque employeur, emplois...
Médias "grand public" ou spécialisés (Presse, radio, TV, Internet)	Actualité générale, contexte public, mesures gouvernementales, perspectives économiques...
Chambre de commerce, syndicats, fédérations d'entreprises	Actualité et législation spécifique à un secteur d'activité, évolutions des besoins de la branche, enjeux présents et futurs, postes à pourvoir...
Influenceurs (leader d'opinion, chefs d'entreprise, personnalités publiques, conférencier.es)	Points de vue, prise de position, parole d'experts sur un sujet défini
Groupes sociaux ou professionnels	Échange de points de vue, actualité thématique, propositions de services, recommandations et contacts ...

***Plus vous multipliez vos sources, plus votre compréhension d'un secteur ou d'un sujet en particulier sera pointue et éclairée.***

### 3.3 Déployer ses antennes pour faciliter son suivi

Une fois la recherche effectuée, votre objectif est maintenant **d'automatiser vos recherches** afin d'actualiser périodiquement vos informations.

Quel intérêt y'a-t-il à réaliser une veille si vous devez recommencer vos recherches à chaque nouvelle connexion ?

Pour réaliser une veille réussie et efficace vous devez donc déployer un certain nombre d'antennes, **sous forme d'alertes ou de notifications**, qui vous indiquerons lorsque du contenu sur des sujets que vous suivez sera mis à jour. Par exemple, sur LinkedIn vous pouvez :

- Choisir vos préférences d'envoi de notifications dans "Préférences & Confidentialité > Communication" concernant l'actualité, les nouveaux contacts etc.
- Activer une alerte emploi à la suite d'une de vos recherches dans l'espace "Emplois"

**Ces alertes vous permettront de gagner du temps** dans vos recherches en identifiant d'un simple coup d'œil les nouveautés apportées par les différents acteurs sur un sujet.

### 3.4 Adapter son profil à la veille active

Dépendamment de la confidentialité de vos recherches, **il est primordial de maintenir son profil en ligne à jour.**

A la différence d'une recherche active d'emploi, vous n'êtes pas tenu de rentrer dans un grand niveau de détails sur vos profils en ligne.

Veillez donc à **adapter le contenu de votre profil en ligne à l'image que vous souhaitez refléter** lors de votre veille. Un profil sommaire, mais à jour, vous permettra d'interagir comme vous le souhaitez avec les personnes ou entreprises que vous contacterez.

Les paramètres de confidentialité sont, donc à ce stade, des outils privilégiés pour régler à votre guise votre niveau de discrétion dans les recherches que vous menez.

Par exemple, passez donc quelques minutes dans l'onglet "Préférences & Confidentialité > Visibilité" afin de régler vos paramètres sur LinkedIn.

Enfin, **si vous ne souhaitez prendre aucun risque ou cloisonner vos recherches**, vous pouvez également vous **créer un compte supplémentaire dédié à votre veille** afin de mener vos recherches en toute discrétion.

#### POUR TERMINER, 3 DERNIERS CONSEILS...



- 1) **Conservez une cohérence entre votre CV papier et vos différents profils en ligne** : pensez à mettre régulièrement à jour votre CV à la lumière de vos profils en ligne et vice-versa en fonction de vos évolutions de compétences, de poste, de contact etc.

**Un profil à jour et cohérent avec votre CV est un profil efficace !**

- 2) **Trouvez votre manière d'être présent sur les réseaux sociaux** : il ne s'agit pas de tout dire ou tout raconter à n'importe qui. Il s'agit seulement de trouver les informations avec lesquelles vous êtes à l'aise pour communiquer sur la toile.
- 3) **Vérifiez vos paramètres de confidentialité et de communication** : les réseaux sociaux évoluent. Vous pourrez ainsi connaître à tout moment votre auditoire et les informations que vous acceptez de communiquer en fonction.





## 4. LIENS UTILES

<b>Pôle Emploi.fr</b>	<p>“7 astuces pour booster votre recherche d’emploi grâce aux réseaux sociaux”</p> <p><a href="https://www.pole-emploi.fr/actualites/a-laffiche/7-astuces-pour-booster-votre-rec.html">https://www.pole-emploi.fr/actualites/a-laffiche/7-astuces-pour-booster-votre-rec.html</a></p>
<b>Pôle Emploi.fr</b>	<p>“Recherche d’emploi : les bonnes pratiques sur les réseaux sociaux”</p> <p><a href="https://www.pole-emploi.fr/candidat/vos-recherches/bien-vous-organiser/recherche-demploi--les-bonnes-pr.html">https://www.pole-emploi.fr/candidat/vos-recherches/bien-vous-organiser/recherche-demploi--les-bonnes-pr.html</a></p>
<b>APEC</b>	<p>“Tous nos conseils pour recruter et trouver un emploi sur les réseaux sociaux”</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=PGEeiPz_f4M">https://www.youtube.com/watch?v=PGEeiPz_f4M</a></p>

### Nous retrouver

- **NHA** - Site internet  
<http://nha-rh.com/l-entreprise/>
- **NHA** - Sur LinkedIn  
<https://www.linkedin.com/company/société-nha/>



114 Boulevard Voltaire  
BAT A  
75011 PARIS



**Votre contact  
Paris et Régions :**

Nadine HURON  
06.87.71.19.39  
nhuron@nharh.com

**Bureau de Reims :**

Agnès HILT  
07.85.66.83.65  
ahilt@nharh.com