

PRÉPAREZ
VOTRE PITCH PROFESSIONNEL



OUTILS PÉDAGOGIQUES

NHA
Nadine Huron Accompagnement

Document mis à jour en octobre 2022

PARLEZ MOI DE VOUS !

*Parlez-moi de vous
est un incontournable de l'entretien d'embauche.
Les recruteurs sont particulièrement attentifs
à la façon dont vous répondez...
Se préparer est indispensable pour faire bonne impression.*



Vous trouverez au travers de ce guide pédagogique toutes les étapes et les recommandations pour réussir votre pitch professionnel !



A quoi sert un pitch ?

Le pitch, c'est tout simplement la présentation synthétique de votre projet et notamment de vos forces. Plus qu'une simple introduction, le pitch est l'occasion de se jeter dans le bain de manière percutante en interpellant l'auditoire. L'objectif : lui donner envie d'en savoir plus et le convaincre de vous faire confiance !

Nous vous accompagnons sur tous vos projets professionnels.



SOMMAIRE

01. PRÉPARER SON INTERVENTION	4
02. QUI SONT MES INTERLOCUTEURS ?	4
03. DE COMBIEN DE TEMPS VAIS-JE DISPOSER ?	4
04. STRUCTURER SON INTERVENTION	4
05. LES GRANDES ÉTAPES	5
06. LES GRANDES ÉTAPES ILLUSTRÉES	6
07. SE PRÉSENTER EN 20 SECONDES : COURT MAIS EFFICACE !	7
08. SE PRÉSENTER EN 1 MINUTE : SYNTHÉTIQUE ET PERCUTANT !	7
09. SE PRÉSENTER EN 3 MINUTES : TOUT EST DIT !	8



01. Préparer son intervention

Pas d'improvisation ! Pour une efficacité optimale, une préparation est ESSENTIELLE ! Tout vous paraît couler de source et facile à partager ? N'oubliez pas : rien n'est jamais acquis !

Un seul mot d'ordre donc : TRAVAILLEZ votre présentation !
Pour une préparation optimale, il est quelques points à travailler tout particulièrement...

02. Qui sont mes interlocuteurs ?

C'est LA question à se poser avant de se lancer dans l'écriture de son pitch. Qui sont les personnes à qui je vais m'adresser ? Sont-elles expertes dans le domaine que je vais aborder ? Connaissent-elles l'environnement dans lequel mon projet s'inscrit ? Quel langage parlent-elles ? Qu'attendent-elles de moi ? Quelle solution est-ce que j'apporte à quel problème ?

Des questions auxquelles vous devez impérativement savoir répondre afin d'adapter votre présentation, tant au niveau du fond que de la forme.

03. De combien de temps vais-je disposer ?

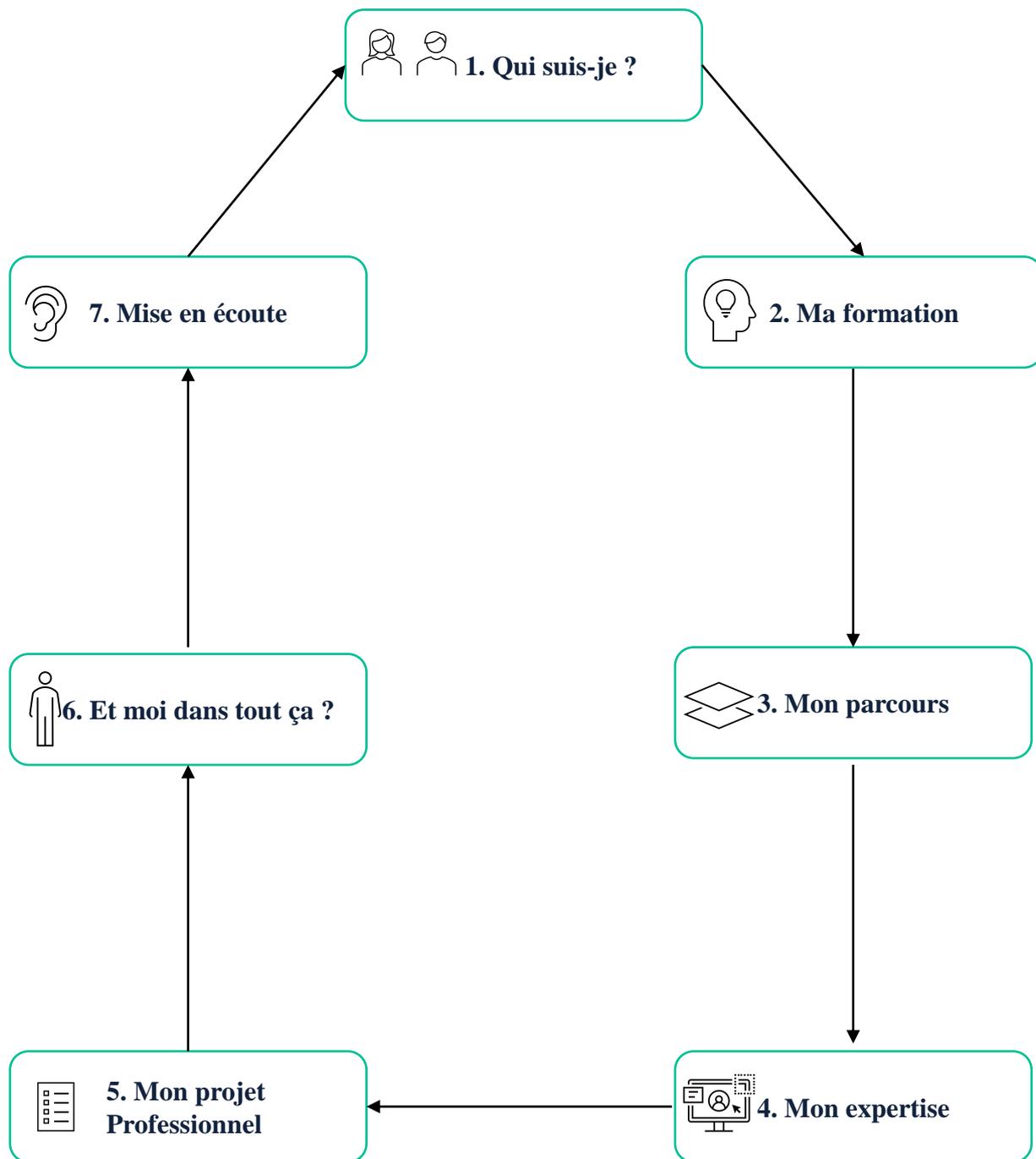
Afin de vous entraîner au préalable (étape primordiale pour être bien à l'aise et crédible le jour J), il est essentiel d' avoir une bonne idée du temps qui vous sera imparti pour votre présentation .

04. Structurer son intervention

Quand vous aurez répondu à toutes les questions précédentes, vous pourrez commencer à réfléchir sur votre discours en lui-même ainsi que sur sa forme. Il s'agit d'une présentation orale, nous vous en rappelons les bases :

- parler haut et fort (la voix se porte où le regard se pose),
- parler distinctement,
- faire des phrases courtes,
- avoir une fiche cartonnée avec les mots clés de votre discours,
- avoir une attitude posée et affirmée,
- être positif et souriant,
- etc.

05. Les grandes étapes :



06. Les grandes étapes illustrées :



1. Qui suis-je ?

Je m'appelle... je suis un professionnel du dans le secteur du..... Mon métier, c'est....



2. Ma formation

Je suis titulaire de tel diplôme. J'ai suivi une formation continue en....



3. Mon parcours

Mon parcours présente deux ou trois étapes majeures.



4. Mon expertise

J'ai développé une expertise en....qui consiste à.....
Mes champs de compétences sont les suivants.....
Mes principales réalisations sont.....Par ex j'ai accompagné l'entreprise X pendant X années sur un projet de.....Donner des exemples construits selon la méthode des 3C (contexte comportement conséquences).



5. Mon projet Professionnel

Aujourd'hui, mon projet professionnel consiste à...ou mon objectif est de.... (évoluer dans tel secteur d'activité, exercer telle fonction, type d'entreprise visée....



6. Et moi dans tout ça ?

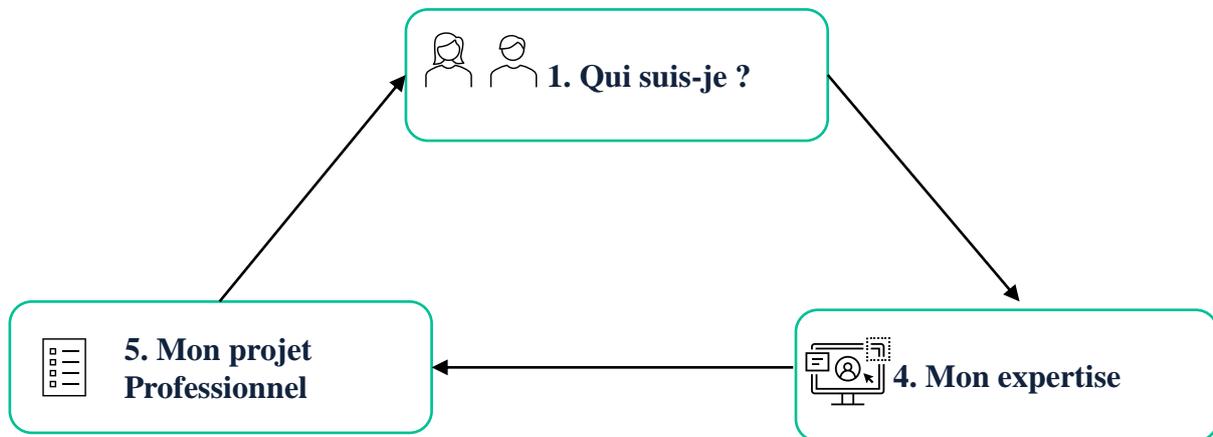
Décrire son côté personnel afin que votre interlocuteur découvre une autre facette de vous. Je suis passionné par....



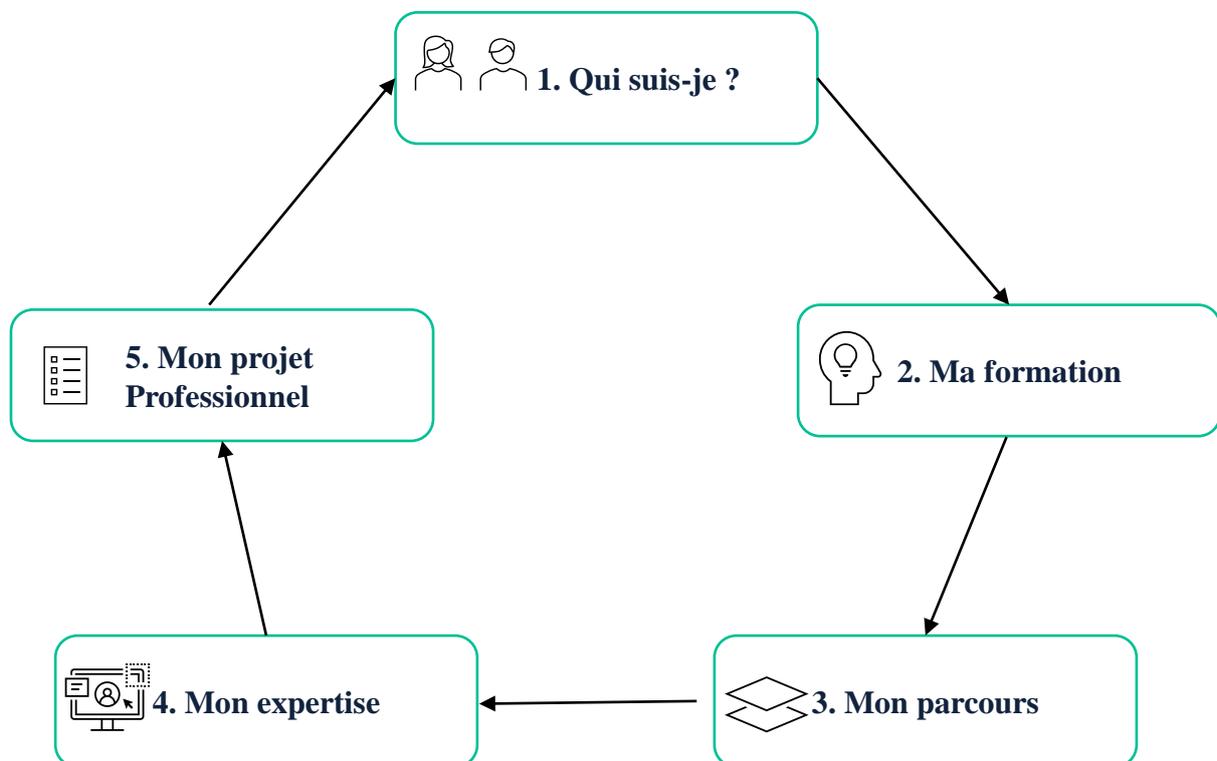
7. Mise en écoute

Maintenant Madame, Monsieur, pouvez-vous me dire quelques mots sur vous, l'entreprise.....

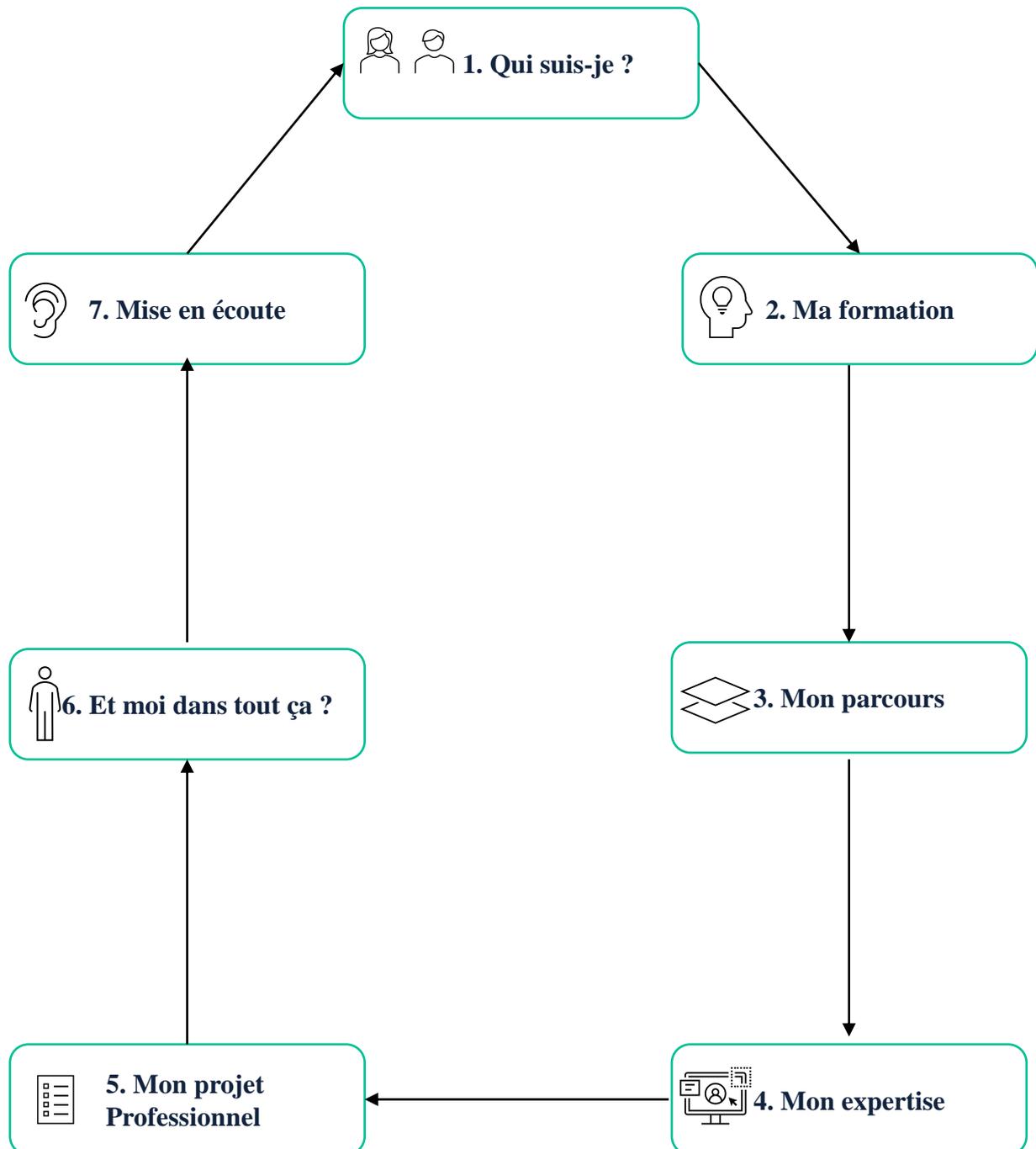
07. Se présenter en 20 secondes : Court mais efficace !



08. Se présenter en 1 minute : synthétique et percutant !



09. Se présenter en 3 minutes : tout est dit !





114 Boulevard Voltaire
BAT A
75011 PARIS



**Votre contact
Paris et Régions :**

Nadine HURON
06.87.71.19.39
nhuron@nharh.com

Bureau de Reims :

Agnès HILT
07.85.66.83.65
ahilt@nharh.com